



**نموذج HIB 338**  
**نموذج الإبلاغ عن المضايقة أو الترهيب أو التنمر ( HIB )**  
**العام الدراسي 2024-2025**  
**يسء تكمل بواسطة الأسر / مقدمي الرعاية**

يتم ملؤه بواسطة المدير أو الشخص المُعين

تاريخ ووقت الاستلام:

رقم الحادثة :

يجب على الوالدين أو الأوصياء استخدام هذا النموذج للإبلاغ عن ادعاءات بالمضايقة أو الترهيب أو التنمر. يمكن إرفاق بيان كتابي من الضحية المزعومة أو دليل آخر، بالجزء الخلفي من نموذج HIB 338 هذا (على سبيل المثال، لقطة شاشة، سلسلة رسائل نصية، وما إلى ذلك). بمجرد أن تستلم المدرسة النموذج، يصبح مدير المدرسة مسؤولاً عن تنفيذ سياسة المنطقة التعليمية وإجراءاتها. يجب إكمال التحقيق في أقرب وقت ممكن، ولكن في موعد لا يتجاوز 10 أيام مدرسية من تاريخ الإبلاغ الكتابي عن الحادثة. إذا كانت لديك أي أسئلة حول التحقيق، فيرجى الاتصال بمدير المدرسة.

#### التعليمات

أكمل النموذج الموضح أدناه لتقديم معلومات مُفصلة عن حادثة المضايقة أو الترهيب أو التنمر المزعومة. إذا كانت بعض الحقول لا تنطبق أو إذا لم تكن متأكدًا من الإجابة، فيمكنك تخطي هذه الحقول. يمكن تقديم هذا النموذج من دون الكشف عن الهوية.

#### معلومات عن المدرسة

المنطقة التعليمية:

المدرسة:

#### إكمال فردي للنموذج

إذا كنت تفضل عدم الكشف عن هويتك، فاترك هذا القسم فارغًا. قد يرغب الأفراد الذين يملؤون نموذج HIB 338 هذا كمبلغين مجهولي الهوية، في إضافة أسمائهم كشهود.

اسم الفرد الذي يكمل هذا النموذج:

العلاقة بالفرد المعني في حادثة المضايقة أو الترهيب أو التنمر المزعومة (على سبيل المثال، الوالد/الوالدة، الوصي، الجد/الجدة، وما إلى ذلك):

عنوان البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

#### معلومات عن الحادثة

تاريخ الحادثة (يوم/شهر/سنة):

الوقت التقريبي للحادثة:

صِفِ الحادثة بأكبر قدر ممكن من التفاصيل. (ما طبيعة الحادثة؟ من المعني في الحادثة؟ كيف تم إبلاغك بالحادثة؟ ماذا جرى في وقت وقوع الحادثة؟ كيف وقعت الحادثة؟)

موقع (مواقع) الحادثة المحدد (المحددة) (على سبيل المثال، في حافلة المدرسة الصباحية، في رواق جناح العلوم، عبر الإنترنت، عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك)

**مرتكب (مرتكبو) الحادثة المزعوم (المزعومون)**

اسم (أسماء) مرتكب (مرتكبي) الحادثة المزعوم (المزعومين):

بناءً على معرفتك، حدد كل ما ينطبق بشأن مرتكب (مرتكبي) الحادثة المزعوم (المزعومين):

يلتحق مرتكب (مرتكبو) الحادثة المزعوم (المزعومون) بالمدرسة المذكورة أعلاه.

يلتحق مرتكب (مرتكبو) الحادثة المزعوم (المزعومون) بمدرسة أخرى.

يعمل مرتكب (مرتكبو) الحادثة المزعوم (المزعومون) في المدرسة/المنطقة التعليمية.

لا يعمل مرتكب (مرتكبو) الحادثة المزعوم (المزعومون) في المدرسة/المنطقة التعليمية.

**الضحية (الضحايا) المزعومة (المزعومون)**

اسم (أسماء) الضحية (الضحايا) المزعومة (المزعومين):

بناءً على معرفتك، حدد كل ما ينطبق بشأن الضحية (الضحايا) المزعومة (المزعومين):

تلتحق الضحية (الضحايا) المزعومة (المزعومون) بالمدرسة المذكورة أعلاه.

تلتحق الضحية (الضحايا) المزعومة (المزعومون) بمدرسة أخرى.

## الشهود

---

أكمل هذا القسم بأسماء أي شهود محتملين.

أسماء الطلاب:

أسماء الموظفين:

أسماء الوالدين:

أسماء أخرى (حدد المسمى الوظيفي أو المنصب لكل منها):

## التوقيع

---

توقيع الشخص الذي يكمل نموذج HIB 338:

التاريخ:

## مدير المدرسة/قسم الشخص المُعيّن والمُشرف

يُكمّله مدير المدرسة/الشخص المُعيّن والمُشرف

**ملاحظة:** يجب الاحتفاظ بالنموذج المكتمل في ملف في المدرسة. يجب على مدير المدرسة تقديم نسخة من هذا النموذج على الفور إلى المُشرف.

### استخدام حكم القرار الأولي

إذا كانت سياسة المنطقة التعليمية تسمح باستخدام قرار أولي لبلاغات المضايقة أو التهريب أو التنمر، فيجب إكمال السؤالين 1 و2 أدناه في كل نموذج. يجب على المناطق التعليمية التي لا تسمح باستخدام قرار أولي لبلاغات المضايقة أو التهريب أو التنمر، ترك هذا القسم فارغاً.

#### 1. سؤال يُوجّه إلى مدير المدرسة/الشخص المُعيّن

هل تم اتخاذ قرار أولي بعدم بدء تحقيق بشأن المضايقة أو التهريب أو التنمر لأن الحادثة أو الشكوى المُبلغ عنها هي بلاغ خارج نطاق تعريف المضايقة أو التهريب أو التنمر؟ ضع علامة على أحد الخيارات أدناه وأرسل هذا النموذج إلى المُشرف.

نعم - اتبع سياسات المنطقة التعليمية الخاصة بك لإعداد بلاغات أخرى (على سبيل المثال، مدونة قواعد سلوك الطلاب، والإحالة إلى خدمات الاستشارة، وما إلى ذلك).

لا- راجع سياسة المضايقة أو التهريب أو التنمر الخاصة بمنطقةك التعليمية لبدء تحقيق في حادثة مضايقة أو تهريب أو تنمر.

التعليقات (اختياري):

#### 2. أسئلة تُوجّه إلى المُشرف

إذا كانت الإجابة عن السؤال 1 نعم، فهل ستطلب من مدير المدرسة/الشخص المُعيّن بدء تحقيق بشأن المضايقة أو التهريب أو التنمر بناءً على نطاق تعريف المضايقة أو التهريب أو التنمر؟ ضع علامة على أحد الخيارات وتابع حسب التوجيهات.

نعم- أخطر المدير بهذا القرار كتابيًا ووجّه المدير لبدء تحقيق في حادثة مضايقة أو تهريب أو تنمر وفقًا لسياسة المنطقة.

لا- اتبع سياسات المنطقة التعليمية الخاصة بك لإعداد بلاغات أخرى (على سبيل المثال، مدونة قواعد سلوك الطلاب، والإحالة إلى خدمات الاستشارة، وما إلى ذلك) واحتفظ بنسخة من هذا النموذج.

إذا كانت الإجابة عن السؤال 1 "لا"، فاتبع سياسات منطقةك التعليمية للتحقيقات بشأن حوادث المضايقة أو التهريب أو التنمر واحتفظ بنسخة من هذا النموذج.

التعليقات (اختياري):